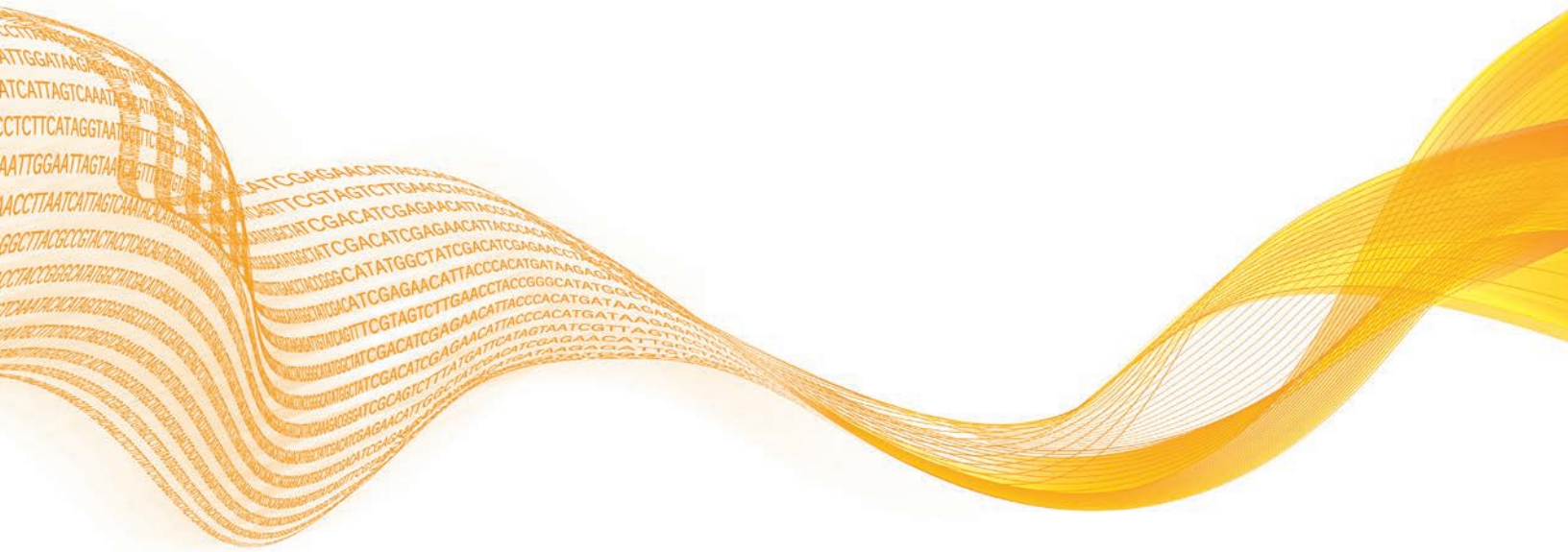
illumina®

# Illumina 행동 강령



# CEO 메시지

Illumina에서 우리는 많은 사람의 생명에 깊이 영향을 미칠 수 있는 특전을 누리고 있습니다. 환자는 의료와 건강에 관한 의사 결정을 우리에게 맡기고 있고, 고객은 우리가 자신의 연구와 명성에 힘이 되어줄 것으로 믿고 있으며, 파트너들은 자신의 생계를 우리에게 의지하고 있습니다. 그러한 신뢰는 우리가 오랫동안 열심히 노력하여 얻게 된 것입니다. 우리는 이 신뢰를 지키기 위해 매일 열심히 노력합니다. 신뢰를 지키기 위해 우리는 우리가 하는 모든 일에 있어서 최고의 기준을 따르기 위해 노력합니다.

Illumina는 모든 관련 법규 및 최고의 윤리 기준을 준수하면서 사업을 수행하기 위해 최선을 다합니다. 이러한 약속에 따라 이사회는 위치, 연공 서열, 사업 부서, 직무, 지역과 상관없이 모든 직원, 컨설턴트, 임시 직원, 임원, 이사회 구성원에게 적용되는 본 행동 강령을 채택했습니다.

본 강령은 정직하고 윤리적인 행동, 관련 법률 및 규정의 준수를 촉진하고, 기업 자산과 정보를 포함한 우리의 비즈니스 이익을 보호하기 위한 것입니다. 본 강령은 관련 법률이나 규정을 전부 요약한 것이 아니며, 윤리적인 판단을 내려야 할 모든 문제나 모든 상황을 취급하는 것도 아니며, 또 그럴 수도 없습니다. 오히려, 이 강령은 Illumina에서 일하는 모든 사람 또는 Illumina와 함께 일하는 모든 사람이 따라야 할 비즈니스 행위의 주요 지도 원칙을 명시하는 것입니다.

본 강령을 신중하게 검토하고 그 내용을 숙지하시기 바랍니다. 본 강령을 이해하고, 본 강령이 여러분의 일상 활동에 미치는 영향을 이해하는 것은 여러분의 책임입니다. 여러분은 질문이 있을 때 답을 찾아야 할 의무가 있습니다.

본 강령, Illumina 정책, 관련 법률을 위반하는 행위를 발견하는 경우 그 해결을 요구하고, 조치 및 후속 조치를 위해 내부적으로 보고하십시오.

Illumina 행동 강령을 준수하는 것은 우리 모두가 공유하는 책임이며, 제 사무실에서 시작하여 우리 모두에게까지 확대되는 책임입니다. 우리는 함께 최선의 Illumina, 직원, 관행, 목적을 실현하는 회사가 되기 위해 최선을 다하고 있습니다.

**Francis A. deSouza**
회장, CEO

> 우리는 함께 최선의 Illumina, 직원, 관행, 목적을 실현하는 회사가 되기 위해 최선을 다하고 있습니다.

# 목차


2 CEO 메시지
4 서론
4 본 강령의 적용 대상
4 준수해야 할 일반 원칙
4 본 강령의 감독
5 관리자 및 감독자의 책임
6 당사의 비즈니스 수행 방법
6 이해관계의 충돌
8 법률 준수
9 의료 전문가•단체와의 관계
9 뇌물 및 부패
10 공개 보고
11 공정 경쟁
12 비즈니스 정보
12 마케팅 및 판매 문구
13 공급 업체와 업무
14 국제 무역 규정 준수
15 제품 품질 및 안전
16 커뮤니티
16 환경적 지속 가능성
17 정부와의 상호 작용과 정치적 활동
18 회사 자산 및 정보의 취급
18 회사 자산 및 자원
19 기밀 정보
20 내부자 정보 취급
21 회사 외부와의 의사 소통
21 투자 및 금융 커뮤니티
22 미디어와의 관계
22 소셜 미디어
23 내부 관계
23 차별 금지
24 괴롭힘 금지
25 직장 보건, 안전, 환경
26 직원, 고객, 환자의 프라이버시
27 추가 자료
27 잠재적 위반 또는 우려 사항의 보고
27 보복 방지
28 조사에 대한 협력
28 부속 문서
29 참고 문헌


본 정책의 번역본은 이 웹사이트에서 제공합니다.

# 서론

## 이 강령이 적용되는 사람

이 강령은 위치, 연공 서열, 비즈니스 단위, 기능, 지역과 상관없이 모든 직원, 컨설턴트, 임시 직원, 임원, 이사회 구성원에게 적용됩니다(달리 명시하는 경우를 제외하고 본 강령에서는 이들 모두를 "직원"이라 합니다).

벤더와 비즈니스 파트너는 당사의 연장선입니다. 이들은 당사를 위해 일할 때, 관련 계약 규정은 물론 본 강령의 정신을 준수해야 합니다.

## 준수해야 할 일반 원칙

회사가 최상의 윤리 기준을 유지할 수 있도록 언제나 이 원칙들을 준수하십시오.

- 모든 관련 법률을 완전히 준수하십시오. 행동의 적법성이 의심되는 경우, 진행에 앞서 조언을 구하십시오.
- 본 강령의 내용을 숙지하십시오. 귀하는 본 강령 및 귀하의 직무 책임에 적용되는 모든 정책과 절차를 준수해야 합니다.
- 자신에게 할당된 모든 교육 활동을 즉시 완료하십시오.
- 법률, 규정, 회사 정책, 본 강령의 위반이 염려되는 경우 이를 귀하의 상사, 인사 부서, 법무 부서(compliance@illumina.com.)에 즉시 보고하십시오. 우려 사항은 이 웹사이트의 규정 준수 및 사기 방지 핫라인을 통해 익명으로 신고할 수도 있습니다. 이 웹 사이트는 우려 사항을 보고할 수 있는 전세계 수신자 부담 전화 번호를 제공합니다.
- 조사나 감사에 응할 때에는 항상 협력하고 완전한 진실을 말하십시오. 조사에 응하는 동안 또는 조사가 예상될 때에는 절대로 기록을 변경하거나 파기하지 마십시오.

## 본 강령의 감독

당사는 본 강령의 관리를 포함하여 당사의 규정 준수 활동을 지휘•감독하기 위해 규정준수위원회를 설치하였습니다. 규정준수위원회는 고위 경영진으로 구성되며, 최고준법책임자(Chief Compliance Officer)도 그 일원이 됩니다. 최고준법책임자에는 당사의 법률 고문이 지명되었습니다.

## 관리자 및 감독자의 책임

다른 사람을 관리하는 위치에 있다면 다음과 같은 책임이 따릅니다.

- 솔선수범하십시오. 관리자는 최고 수준의 윤리적 비즈니스 행동의 모범이 되어야 합니다.
- 관계 구축에 초점을 두고 윤리적 행위를 인식하며, 상호 존중과 열린 의사소통을 소중하게 생각하는 업무 환경을 조성하십시오.
- 다른 사람들을 위한 유용한 자원이 되십시오. 팀원들에게 본 강령 및 당사의 정책과 절차가 일상 업무에 어떻게 적용되며, 그들이 어떻게 해야 하는지에 관해 설명하십시오.
- 선제적으로 행동하십시오. 문제와 어려운 상황에 관해 다른 사람들과 토론하고 적절하게 해결할 수 있는 기회를 모색하십시오.
- 모든 사람들이 법률, 본 강령, 당사의 정책 및 절차의 위반 가능성에 관해 편안하게 질문하고 보고할 수 있는 환경을 조성하십시오. 선의로 문제나 우려 사항을 제기하는 사람들에게 보복하지 마십시오.
- 자신에게 금지된 행위를 하도록 타인에게 요청하거나 압력을 가하지 마십시오.
- 자신의 권한의 한계를 인식하고 그 한계를 초과하는 조치를 취하지 마십시오. 허용되는 경우에만 권한을 위임해야 하며, 불법적이거나 비윤리적인 행위를 저지를 수 있다고 생각하는 사람에게 권한을 위임하지 마십시오.

매니저로서 자신이 감독하는 사람들에게 무슨 일이 일어나고 있는지 모니터링해야 합니다. 법률, 당사 정책 및 절차, 또는 본 강령을 위반할 가능성이 있는 행위를 인지하는 경우, 이를 즉시 보고해야 합니다.

# 당사의 비즈니스 수행 방법

비즈니스를 수행할 때 매일 행하는 모든 일에서 자신을 최고의 수준으로 유지하고 당사의 핵심 가치를 견지하는 것은 우리 각자의 책임입니다.

## 이해관계의 충돌

이해관계의 충돌이란, 직원이 당사의 이익에 반하는 행위, 직무 수행에 방해가 되는 행위, 직무를 수행할 때 독립적인 판단에 방해가 되는 행위를 하거나 그러한 관계를 맺는 것을 말합니다. 직원 및 그 직계 가족은 최고준법책임자의 사전 승인 없이 이해관계가 충돌하는 행위를 하거나 그러한 관계를 맺을 수 없습니다.

상상할 수 있는 모든 이해 관계의 충돌을 나열하는 것은 불가능하지만, 몇 가지 흔한 예는 다음과 같습니다.

### 부적절한 개인적 이익

귀하 또는 귀하의 가족 구성원, 귀하와 개인적인 관계를 맺고 있는 어떤 사람이 회사와 관련된 귀하의 지위로 인해 부적절한 개인적 이익을 얻을 때 이해관계의 충돌이 발생할 수 있습니다. 이러한 충돌을 방지하기 위해, 귀하는 공급업체, 컨설턴트, 비즈니스 파트너, 유통업체, 고객 등과 같이 당사와 비즈니스를 하고 있거나 당사와의 비즈니스 기회를 모색하는 사람 또는 단체로부터 선물, 현금, 보상, 대출, 개인 채무의 보증, 기타 중요한 이익을 수령하지 않아야 합니다. 어떠한 경우에도 부적절한 개인적 이익을 얻기 위해 회사의 재산, 정보, 또는 회사 내의 지위에 따른 영향력을 이용하지 않아야 합니다.

### 선물 수령

당사와 비즈니스를 하고 있거나 당사와의 비즈니스 기회를 모색하는 사람 또는 단체로부터 선물을 받는 경우, 매 연도마다 동일한 사람이나 단체로부터 총액 미화 500달러 이하의 1회 또는 수회의 선물을 받을 수 있습니다. 그러나 미화 250달러를 초과하는 선물은 수령하기 전에 부서 담당 부회장 또는 고위 임원의 구체적인 승인을 얻어야 합니다.

*당사와 비즈니스를 하고 있거나 당사와의 비즈니스 기회를 모색하는 사람 또는 단체로부터 선물을 받는 경우, 매 연도마다 동일한 사람이나 단체로부터 총액 미화 500달러 이하의 1회 또는 수회의 선물을 받을 수 있습니다. 그러나 미화 250달러를 초과하는 선물은 수령하기 전에 부서 담당 부회장 또는 고위 임원의 구체적인 승인을 얻어야 합니다.*

그러나 모든 경우에 있어서 다른 사람이 볼 때 선물을 수령하는 것이 선물을 주는 사람 또는 그 고용주에 대해 어떤 의무를 부담하게 할 수 있는 유인책에 해당하는지 여부, 또는 기타 본 강령을 위반하는 것인지 여부를 판단해야 합니다. 선물이 부적절한 유인책으로 여겨지거나, 본 강령 또는 기타 회사 지침이나 정책을 위반하는 것으로 여겨지는 경우, 선물을 거절해야 합니다. “선물”에는 물품, 금전, 출장(출장의 업그레이드 포함), 접대, 유흥, 대가 또는 기타 현물 혜택이 포함됩니다.

### 개인적인 관계

귀하가 경쟁사의 직원, 또는 당사와 거래하는 회사의 직원과 개인적인 관계를 가지는 경우, 이해관계의 충돌이 실제로 발생하거나 이해관계의 충돌이 추정될 수 있습니다. 이와 같은 관계를 맺는 경우에는 상사 또는 인사 부서에 즉시 보고할 책임이 있습니다.

### 다른 기업에 대한 금전적 이해관계나 고용 관련 이해관계

다른 기업과의 고용 관계, 컨설팅, 기타 유상(paid)의 관계로 인해 당사에 대한 귀하의 충실도 또는 객관성이 손상되거나 손상될 것처럼 보이는 경우, 귀하는 그러한 관계를 가지지 않아야 합니다. 예컨대, 귀하는 당사와 경쟁하는 기업이나 사업체의 컨설턴트가 될 수 없습니다. 또한, 귀하는 당사와 거래하는 기업이나 사업체의 경우, 그러한 거래를 유지하기로 결정하는 데 귀하가 관여한 때에는 이들에게 고용되거나, 이들을 위해 컨설팅을 하거나, 이들에 대해 지분을 가질 수 없습니다.

### 이해관계 충돌 가능성의 보고

이해관계가 충돌할 가능성이 있는지 여부 또는 다른 사람이 볼 때 이해관계가 충돌하는 것처럼 보이는 외관이 존재하는지 여부에 관해 현명한 판단을 내려야 합니다. 그러한 상황에 처한 경우 즉시 그 내용을 상사와 인사 부서에 공개하십시오.

### 실제 이해관계 충돌 행위에 대한 승인

실제 이해관계가 충돌하는 모든 행위는 최고준법책임자의 승인이 필요합니다. 당사가 지명한 임원 및 이사회 구성원을 위한 본 강령의 이해관계 충돌 조항의 적용 면제는 오직 당사 이사회의 추천 및 기업지배구조위원회(Nominating and Corporate Governance Committee)만이 할 수 있습니다.

## 우리의 책임

- 항상 회사에 최선의 이익이 되는 비즈니스 의사 결정을 내리십시오.
- 회사 업무 수행 과정에서 비즈니스 또는 투자 기회에 관한 정보를 입수하는 경우, 이를 개인적인 이익을 위해 이용하지 마십시오.
- 귀하의 가족이 소유하거나 관리하는 업체라는 사실을 알면서 특정 공급업체 또는 기타 비즈니스 파트너에게 업무를 지시하는 경우에는 사전에 경영진의 승인을 얻으십시오. 가족 구성원에는 배우자, 자녀, 부모, 인척, 형제 자매, 동거인이 포함됩니다.
- 당사에 고용되어 있는 동안 외부 고용을 수락하는 경우, 사전에 상사와 인사 부서의 승인을 얻어야 합니다.
- 공개적으로 거래되는 주식을 통한 경우를 제외하고, 당사의 공급업체 또는 기타 비즈니스 파트너에 대해 귀하가 보유하는 소유권 지분을 상사에게 공개하십시오.
- 어떠한 개인적인 선물, 호의, 접대, 서비스도 요청하지 마십시오.
- 공급업체, 고객, 기타 비즈니스 파트너로부터 현금 또는 기프트 카드와 같은 현금 등가물을 수령하는 것은 절대 허용되지 않습니다.
- 외부의 위원회, 이사회, 평의회에 참여할 때에는 사전에 상사와 인사 부서의 승인을 얻으십시오. 외부의 이사회에서 직무를 수행하는 경우, 당사의 기업 지배구조 지침(Corporate Governance Guidelines)에 따라 CEO의 승인이 필요할 수 있습니다.
- 이해관계가 충돌하거나 이해관계의 충돌로 인식되는 상황에 처해 있다고 생각하는 경우, 이를 즉시 상사와 인사 부서에 보고하십시오.

**추가 자료**

규정 준수 프로그램 개관 내부인 페이지를 방문하십시오.

www.illumina.com 에서 제공하는 기업 지배구조 지침을 참조하십시오.

compliance@illumina.com 으로 질문하십시오.

## 법률 준수

귀하는 고도의 윤리 기준을 따라야 하며, 모든 관련 법률 및 규정의 취지와 문구를 완전히 준수해야 합니다. 특히, 종종 정부 거래와 관련된 특수한 요건을 취급할 때, 또는 당사의 사업이 속한 시장을 규제하는 정부 공무원, 담당자, 대리인을 상대할 때 이러한 기준을 반드시 준수해야 합니다. 법률이나 규정이 명확하지 않거나, 법률이나 규정이 다른 법률, 본 강령, 기타 당사 정책 또는 절차의 특정 조항과 충돌하는 것처럼 보이는 경우에는 상사의 설명을 구해야 합니다. 귀하의 상사가 도울 수 없다면, 법률 부서의 설명을 구해야 합니다.

## 의료 전문가•단체와의 관계

당사가 사업을 하는 많은 국가들은 의료 전문가(예: 의사, 임상 실험실 책임자) 및 의료 기관(예: 병원, 임상실험연구소)에 대한 금전 지급이나 기부, 또는 이들과의 관계를 금지하거나 규제하는 법규를 가지고 있습니다. 당사 정책은 이러한 모든 법규를 준수하는 것입니다. 의료 전문가( “HCP” ) 또는 의료 기관( “HCO” )과 상호작용하는 모든 직원은 당사 정책뿐만 아니라 해당 법률 및 규정을 숙지하고 이를 준수해야 합니다.

### 우리의 책임

의료 전문가 또는 의료 기관과의 상호작용에 적용되는 관련 법률, 규정, 당사 정책 및 절차를 숙지하고, 이를 신중하게 준수해야 합니다.

### 우리의 책임

규정 준수 및 프라이버시 프로그램 내부인 페이지를 방문하십시오.

의료 전문가 및 의료 기관과의 상호 작용 정책을 참조하십시오.

## 뇌물 및 부패

당사는 전 세계에 걸쳐 직접적 또는 간접적인 뇌물 수수, 제공, 수락, 승인을 포함해 모든 형태의 뇌물 및 부패를 금지합니다. 당사는 사업을 수행하는 모든 국가의 부패 방지 법률을 준수합니다. 여기에는 상업적 조직의 직원뿐만 아니라 정부 공무원과 직원의 뇌물을 금지하는 법률이 포함됩니다.

우리는 정부 공무원, 의료 전문가 또는 그 밖의 누구에게도 뇌물을 제공하지 않습니다. 당사 직원, 유통업체, 대리점, 판매 채널 파트너, 기타 전 세계의 담당자들은 수령인에 대해 부적절한 영향력을 행사하거나, 수령인으로 하여금 자신의 의무를 위반하도록 유도하거나, 당사를 위해 부적절한 이익을 확보하거나, 과거의 행위에 대한 대가로 수령인에게 부적절한 보상을 하기 위해 다른 사람이나 조직에 금전적 이익이나 기타 이익, 유가물을 직접적 또는 간접적으로 제공, 약속, 지급, 증여하거나, 증여를 허가하지 않아야 합니다.

모든 비즈니스 파트너(예: 유통업체, 대리점, 판매 채널 파트너, 컨설턴트)가 당사를 대리하여 행동할 때 동일한 기준을 유지하기를 기대합니다. 우리가 직접 행하는 것이 금지되는 행위는 제3자를 통해서도 절대 하지 않아야 합니다.

### 우리의 책임

- 뇌물이나 리베이트, 기타 부적절한 금전의 지급을 하지도 받지도 마십시오. 여기에는 현금, 선물, 또는 기타 유가물 등이 포함됩니다.
- 정부 공무원이나 의료 전문가에게 유가물을 제공하기 전에 주의를 기울이고, 관련된 모든 당사 정책 및 현지 법률을 반드시 준수하십시오.
- 비즈니스 파트너를 선정할 때에는 당사의 뇌물 금지 정책 및 절차를 검토하고, 이들의 행동을 모니터링하십시오.
- 제3자에게 당사 정책에 반하는 행위를 요청하지 마십시오.
- 모든 기록 보관 요구 사항 및 재정 통제를 준수하십시오.
- 당사를 대리하여 업무를 수행하는 직원 또는 제3자가 이 정책을 위반한 것으로 의심되는 경우에는 상사 또는 법률 부서에 즉시 보고하십시오.

# 공개 보고

정확한 정보는 당사에게는 현명한 비즈니스 결정을 위해, 외부적으로는 고객, 투자자, 정부가 당사를 정확하게 평가하기 위해 매우 중요합니다. 당사의 모든 장부와 기록에 대해 공정성, 정확성, 적시성, 완전성, 이해가능성을 요구하는 것은 이런 이유 때문입니다.

이를 위해 우리는 회계 및 내부 통제 시스템의 무결성을 유지해야 하며, 모든 거래가 유효하고 정확하며 완전하고 증빙 가능하며, 당사의 장부에 신속하게 기록되도록 해야 합니다. 증권거래위원회에 제출되는 당사의 모든 보고서와 문서, 기타 당사의 홍보 활동은 충분하고 공정하며 정확한 적시의 이해 가능한 공개가 포함되어야 합니다. 모든 직원은 당사가 이러한 요구 사항을 충족시킬 수 있도록 최선의 노력을 기울일 책임이 있습니다.

**추가 자료**

규정 준수 및 프라이버시 프로그램 내부인 페이지를 방문하십시오.

뇌물 금지 및 부패 방지 정책을 참조하십시오.

## 우리의 책임

- 회사를 위해 기록이나 보고서를 작성할 때에는 언제나 진실해야 합니다. 이를 위해서는 모든 진술이 진실하고 완전해야 하며 오해를 야기하거나 부적절한 암시를 하지 않아야 합니다.
- 회사의 모든 기록과 보고서는 기본적인 거래나 사건의 진실을 정확하게 반영해야 합니다. 허위 매출이나 출고를 기록하지 않아야 하며, 알려진 채무나 자산을 과대평가하거나 과소평가하지 않아야 하며, 경비로 처리해야 하는 항목의 기록을 연기하지 않아야 합니다.
- 모든 재무 기록은 일반적으로 승인된 회계 원칙과 회사의 내부 통제 시스템을 모두 준수해야 합니다.
- 적절한 직무 분담, 비정상적인 항목이나 활동을 위한 비즈니스 프로세스의 모니터링, 당사 자원에 대한 액세스 제한 및 통제를 포함한 적절한 내부 통제를 이행하십시오.
- 자금의 부정 사용이나 절도, 재무 거래 보고의 부적절성, 문서의 위조나 변경, 회사 기밀 정보의 악용 등을 포함해 사기, 불법 또는 비윤리적 행위로 드러났거나 의심되는 사항을 보고하십시오.
- 서명할 권한이 있으며 정확하다고 판단하는 문서(계약 포함)에만 서명하십시오.
- 문서 보관 또는 기록 폐기의 적절성에 의문 사항이 있는 경우 법률 부서에 문의하십시오.

## 공정 경쟁

우리는 공정하고 정직한 시장에서 경쟁하며 성공하기 위해 노력합니다. 우리는 경쟁업체와 비윤리적, 불공정 또는 불법적인 의사소통에 관여하지 않습니다. 우리는 항상 고객, 공급업체, 경쟁업체, 직원을 공정하게 대우합니다. 우리는 조작, 은폐, 기밀 정보의 남용, 허위 진술, 기타 불공정 거래 관행을 통해 타인을 부당하게 이용하지 않습니다. 가격 책정이나 고객, 공급업체, 시장 분할을 비롯한 반경쟁적 행위를 위해 경쟁 업체와 공식적 또는 비공식적 계약을 체결하지 않습니다.

우리는 경쟁, 독점 금지, 경쟁 정보 수집과 관련된 모든 법률을 준수합니다.

공정하고 정직한 경쟁을 촉진하기 위해 귀하는 경쟁업체와의 접촉을 최소화하고, 항상 당사와 다른 회사 간의 경쟁에 관한 내용을 비롯한 민감한 주제를 피하십시오.

### 우리의 책임

- 가격을 고정하거나, 입찰에 순번을 정하거나 입찰을 할당하거나, 입찰을 비교하거나, 공급 업체나 고객을 보이콧하거나, 생산 지역, 판매 지역, 제품, 고객 또는 공급 업체를 할당하는 경쟁 업체와의 공식적 또는 비공식적 약속, 양해, 계약을 체결하지 마십시오.

- 유통업체, 판매 대리점, 기타 판매 채널 파트너 사이에 판매 지역, 제품, 고객을 할당하기 전에 법률 부서와 상담하십시오.

- 시장에서 경쟁업체의 행동 방식을 바꿀 수 있는 민감한 정보를 경쟁업체와 교환하지 마십시오.

- 경쟁을 제한하는 것으로 인식될 수 있는 경쟁업체와의 대화에 참여하지 마십시오. 그러한 주제에 관해 대화가 시작되면 즉시 회의를 종료하고 적절한 상사 또는 경영진에 사건을 보고하십시오.

- 제품의 재판매 가격을 설정하거나, 고객의 제품 판매 권리를 제한하거나, 당사의 다른 제품을 구매하는 계약을 제품 판매의 조건으로 삼는 고객, 유통업체, 판매 대리점, 기타 판매 채널 파트너, 공급업체와의 계약에 관해 법률 부서에 검토를 요청하십시오.

- 동일한 제품에 대해 경쟁 제품 고객들에게 상이한 가격을 제안하는 경우에는 법률 부서가 이를 검토하게 하십시오.

**추가 자료**

규정 준수 및 프라이버시 프로그램 내부인 페이지를 방문하십시오.

글로벌 계약 정책을 참조하십시오.

서명 권한 정책을 참조하십시오.

**추가 자료**

규정 준수 및 프라이버시 프로그램 내부인 페이지를 방문하십시오.

## 비즈니스 정보

경쟁업체에 관한 정보는 소중한 자산이지만, 당사는 직원이 그러한 정보를 얻기 위해 사기, 허위 진술, 속임수를 사용하는 것을 엄격히 금지합니다. 제3자로부터 정보를 입수할 때에는 주의를 기울여야 합니다. 제3자의 정보 출처를 알고 신뢰하는 경우여야 하며, 그들이 제공하는 정보가 영업 비밀에 관한 법률 또는 기밀 유지 계약에 의해 보호되는 것이 아니어야 합니다.

### 우리의 책임

- 합법적•윤리적 수단을 통해서만 경쟁 정보를 입수하십시오. 경쟁 업체에 관한 정보를 얻기 위해 사기나 허위 진술에 연루되지 마십시오.
- 비즈니스 정보를 적절하게 입수했다는 제3자의 주장도 별도로 확인하십시오.
- 과거에 경쟁 업체의 직원이었던 현재의 직원을 포함해 종전 고용주의 민감한 정보에 대해 기밀을 유지해야 하는 타인의 의무를 존중하십시오.

**추가 자료**
규정 준수 및 프라이버시 프로그램 내부인 페이지를 방문하십시오.

## 마케팅 및 판매 문구

제품에 대한 우리의 주장은 진실하고 정확해야 합니다. 의료 서비스 제공에 관여하는 고객을 포함해 고객에게 제공하는 당사 제품에 관한 모든 정보는 해당 라벨과 일치해야 하며, 현지의 법적•규제적 요구 사항을 따르는 것이어야 합니다.

### 우리의 책임

- 우리의 제품과 서비스를 공정하고 진실하며 정확하게 표현하십시오. 승인된 용도를 위해서만 홍보하십시오.
- 광고 자료, 마케팅 자료, 판매 자료 또는 모든 프리젠테이션에서 진술이나 생략을 통해 오해의 가능성이 있는 느낌을 창출하지 마십시오.
- 당사 제품의 효능을 과장하거나, 당사 제품과 관련된 위험을 경시 또는 최소화하거나, 경쟁업체의 제품이나 서비스에 관해 허위 또는 불법적인 주장이나 비교를 하지 마십시오.
- 모든 광고와 홍보 자료는 광고 및 홍보 자료 지침 및 정책을 준수해야 합니다.
- 당사 정책 및 절차에 따라 적절한 검토와 승인을 거치지 않은 메시지나 마케팅 자료는 사용하지 마십시오.

**추가 자료**
규정 준수 및 프라이버시 프로그램 내부인 페이지를 방문하십시오.

compliance@illumina.com으로 질문하십시오.

## 공급 업체와 업무

당사는 모든 법적•윤리적 의무를 이행하겠다는 당사의 약속을 공유하는 공급업체, 벤더, 기타 제3자와 관계를 구축합니다. 당사는 관련 법률에 의해 허용되는지 여부와 상관없이, 미성년자를 고용하거나, 강제 노동을 이용하거나, 직원을 징계하기 위해 체벌을 이용한다는 사실을 알면서 그러한 공급업체와 비즈니스를 수행하지 않습니다. 우리는 지속적인 교육 및 직원의 자질 향상에 기여하고 평등한 고용 기회를 제공하는 경쟁적인 공급업체를 지지할 것입니다.

### 우리의 책임

- 적절한 서면 계약을 통해 모든 공급업체와의 관계를 문서화하십시오.
- 모든 공급업체와 함께 합법적•윤리적 행동에 관한 당사의 강령과 기대에 관해 토론하십시오. 비즈니스 파트너를 선택할 때 당사의 기준을 충족한다는 사실을 확인하기 위해 실사를 수행하십시오.
- 제3자가 현지의 환경, 고용, 안전에 관한 법률을 포함해 법적 또는 윤리적 요구 사항을 위반하고 있다는 징후를 경계해야 합니다.
- 당사 공급 업체의 기밀 및 독점 정보를 존중하고 보호하십시오.

**추가 자료**

글로벌 공급망 내부인 페이지를 방문하십시오.

글로벌 계약 정책을 참조하십시오.

# 국제 무역 규정 준수

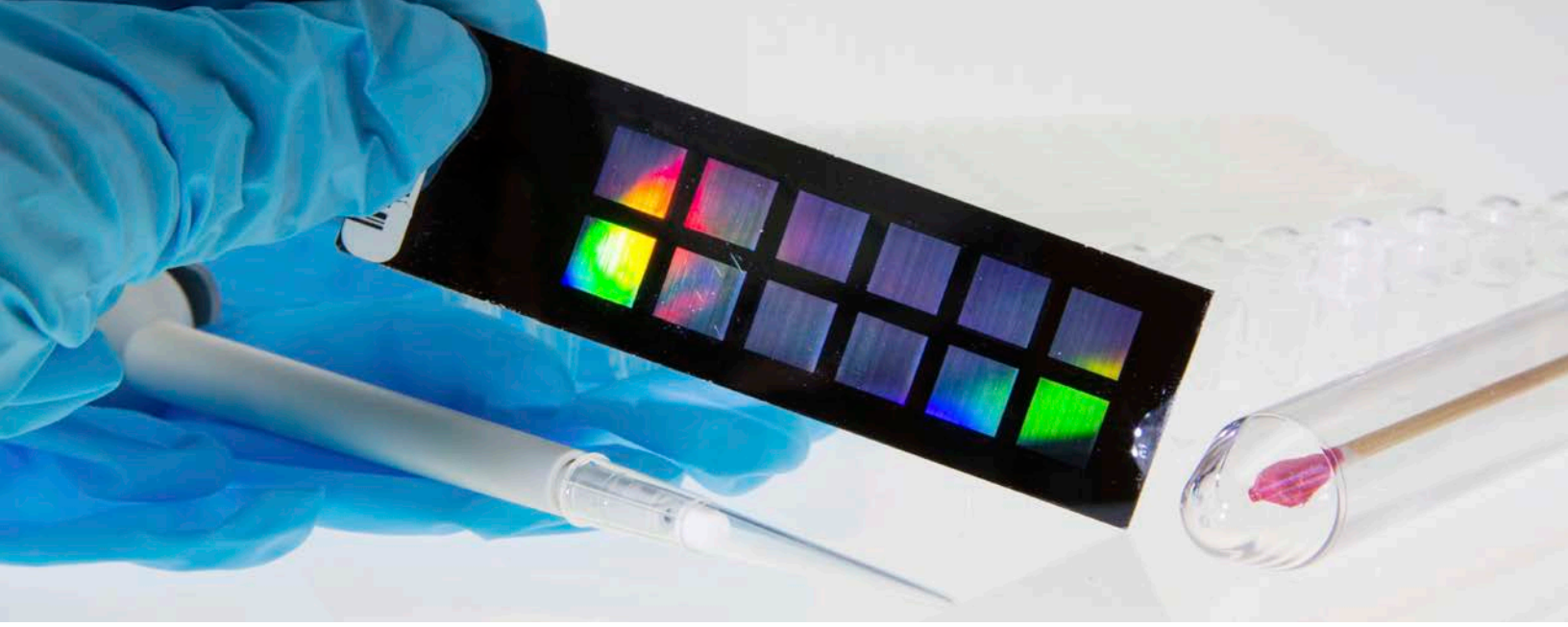
거래가 자금 세탁 목적으로 이용되거나 제재 대상 국가나 사람과 관련되지 않도록 보장하는 법률을 포함해 많은 법률이 국경 간 무역에 적용됩니다. 어떤 법률은 회사들이 승인되지 않은 불매 운동에 협력하는 것을 금지하거나 수출을 규제합니다. 우리는 적용되는 모든 법률을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

## 우리의 책임

- 정보, 제품, 서비스, 기타 품목의 국경 간 운송이 수출입 관련 법률을 준수하도록 보장하기 위해 필요한 경우 무역 규정준수 부서의 안내를 받고, 필요한 경우에는 수출입 면허와 허가를 취득하십시오.
- 필수적인 수입, 수출, 세관 기록을 보관하십시오.
- 거래하는 고객 및 기타 비즈니스 파트너를 파악하고, 승인된 경우 이외에는 제재 대상자 또는 통상 금지 국가와 거래하지 않도록 하십시오.
- 자금 세탁 및 테러 자금 조달의 방지와 탐지를 돕기 위해 모든 수상한 결제, 회사 계좌가 아닌 개인 계좌를 통한 결제, 고객 또는 비즈니스 파트너와 논리적 관계가 없는 금융 기관 또는 제3자로부터 나온 자금에 주의하십시오.
- 이러한 결제에는 현금 또는 현금 등가물(수표가 표준인 경우)이 포함될 수 있습니다.
- 금지되거나 처벌될 수 있는 보이콧 요청을 확인하고, 무역 규정준수 부서로부터 대응 방법에 관한 지침을 구하십시오.

**추가 자료**

글로벌 무역 규정준수 내부인 페이지를 방문하십시오.



# 제품 품질 및 안전

당사는 당사 제품이 설계•생산 과정 모두에서 안전하며 신뢰할 수 있다는 사실을 보장해야 할 법적•윤리적 의무가 있습니다. 당사 고객과 환자의 안전 및 복지가 최우선입니다. 당사 제품이 정부 기관 및 당사의 품질 정책과 일치하는 내부 품질 모니터링에 의해 정해진 모든 요구 사항을 충족하도록 하기 위해 최선을 다할 것입니다.

### 우리의 책임

- 당사 공급망 및 당사가 생산하는 상품의 품질과 안전에 유의하십시오.
- 모든 제품은 당사 품질 매뉴얼에 설명된 정부 안전 및 품질 기준을 충족해야 합니다.
- 당사 제품 및 서비스 사용에 기인하는 사건으로서 악영향을 미칠 수 있는 사건을 포함해 제품 품질이나 안전에 관한 제품 불만 및 우려 사항을 알게 되는 경우, 항상 techsupport@illumina.com으로 즉시 보고하십시오.

### 추가 자료

품질 정책을 참조하십시오.

Illumina 품질 관리 시스템 매뉴얼을 참조하십시오.

# 커뮤니티

당사는 우리의 사업이 속한 커뮤니티에 적극적으로 참여하고 커뮤니티를 개선하기 위해 최선을 다합니다.

## 환경적 지속 가능성

당사는 미래 세대를 위해 현재의 환경 상태를 보호하고 향상시키는 방식으로 사업을 수행해야 할 의무를 진지하게 고려합니다. 당사는 관련된 여러 환경 법률 및 규정 또는 그 이상을 충족하고 환경 성과를 지속적으로 개선하기 위해 최선을 다합니다.

### 우리의 책임

- 관련된 모든 환경 법률, 규정, 당사 정책 및 절차를 이해하고 준수하십시오.
- 천연 자원 보존, 온실 가스 배출 감소, 재사용 및 재활용, 폐기물의 최소화 및 제거를 통해 환경을 존중하고 보호하십시오.
- 새로운 제품, 공정, 시설을 개발•설계하는 동안 지속 가능성을 증진하십시오.

# 정부와의 상호 작용과 정치적 활동

우리는 정부, 정부 기관, 공무원을 최고의 윤리적 기준을 따르며 모든 관련 법규를 준수하면서 대하기 위해 최선을 다합니다.

우리는 정치 과정에 자발적으로 참여할 수 있는 개인의 권리를 존중합니다. 그러나 귀하는 언제나 자신의 견해와 행동이 회사의 견해와 행동이 아닌 귀하 자신의 것이라는 점을 언제나 분명히 해야 합니다. 정당, 주의•주장, 후보자의 개인적 선택을 뒷받침하기 위해 회사의 자원을 이용하지 마십시오.

## 우리의 책임

- 회사를 대신하는 모든 로비 활동, 정치적 만남, 정부와의 만남은 법률 부서와 조율해야 합니다.
- 하여금 정치인이나 정치 단체에 상품, 서비스, 운송 또는 시설의 기부를 포함하여 당사의 정치적 지출을 약속하기 전에 법률 부서의 사전 승인을 얻으십시오.
- 공직을 보유하거나 공직을 위한 선거 운동을 하는 경우, 회사에 대한 귀하의 직무와 이해관계가 충돌하거나 충돌하는 것처럼 보이지 않아야 합니다.
- 귀하가 개인적인 정치 활동을 표명하거나 그러한 활동에 종사하는 경우, 회사를 대신하는 정치 활동이 아니라는 점을 명백히 해야 합니다.
- 정치적 후보자, 정당, 정치 활동에 기여하거나 이를 지지하거나 반대하도록 동료에게 압력을 가하지 마십시오.
- 타인에게 부적절한 영향을 미치거나 회사를 위해 부적절한 이익을 얻으려는 의도로 정치적 기부 또는 자선 기부를 하지 마십시오.

**추가 자료**

규정 준수 및 프라이버시 프로그램 내부인 페이지를 방문하십시오.

뇌물 금지 및 부패 방지 정책을 참조하십시오.

# 회사 자산 및 정보의 취급

우리 모두는 정보를 포함해 회사의 자산을 보호하고 효율적 사용을 보장할 의무가 있습니다. 회사 자산 및 정보는 당사의 정당한 사업 목적에 한하여 사용해야 합니다.

## 회사 자산 및 자원

모든 직원은 자산이 분실, 도난, 오용, 낭비되지 않도록 하기 위해 현명한 판단을 할 책임이 있습니다. 회사 자산에는 재고, 컴퓨터 네트워크, 소모품은 물론 기업의 비즈니스 기회, 재정 자원, 물리적 시설 및 장비, 메일 및 ERP 시스템과 같은 응용 프로그램, 지적 재산, 기밀 정보, 고객 및 비즈니스 파트너 정보, 파일 및 문서 등이 포함됩니다. 데이터 프라이버시 및 보안 문제로 인해 노트북 컴퓨터 및 모바일 장치와 같은 휴대용 전자 제품에 특히 주의를 기울여야 합니다.

전자 메일 메시지, 컴퓨터 파일, 전화 메시지, 또는 탐색 히스토리 내에 기록된 웹 사이트와 같이 당사가 제공한 기술 자원을 사용하여 생성, 액세스, 전송, 저장되는 정보는 회사 자원이자 자산입니다. 법이 허용하는 범위 내에서, 당사는 사전 승인이나 귀하의 인지 또는 동의 없이 언제든지 회사 자원, 자산, 재산에 액세스하거나 이를 감시•검사할 수 있습니다. 여기에는 회사의 전자 장치, 컴퓨터 장비, 응용 프로그램 및 시스템에 저장되거나 전송되는 정보의 모니터링 및 검색이 포함됩니다.

### 우리의 책임

- 정당한 비즈니스 목적에 한하여 회사의 자산, 자원, 재산을 사용하십시오.
- 회사 재산의 절도, 횡령, 오용, 부정 사용이 의심되는 때에는 즉시 이를 보고하십시오.
- 회사가 제공한 기술 자원을 개인적으로 사용하는 것은 생산성이나 작업 환경에 악영향을 미치지 않는 경우에 제한적으로 허용됩니다.

**추가 자료**

글로벌 보안 정책을 참조하십시오.

# 기밀 정보

기밀 정보 및 독점 정보는 소중한 회사 자산입니다. 귀하의 직무를 적절하게 수행하기 위해 필요한 경우를 제외하고, 귀하는 공급 업체, 고객, 기타 비즈니스 파트너를 포함해 당사 또는 당사의 비즈니스 파트너의 영업 비밀이나 기밀 정보를 이용하거나 이를 타인에게 제공하지 않아야 합니다. 기밀 정보에는 예컨대 외부인에게 알려지지 않은 정보, 또는 성급하게 공개하는 경우 경쟁 업체에 도움을 주거나 당사에 손해를 끼칠 수 있는 정보가 포함됩니다.

기밀 정보에는 비즈니스 계획, 회사 재무 정보, 특허와 영업 비밀을 포함한 지적 재산, 매출액 및 수익 금액, 가격 책정, 신제품 또는 마케팅 계획, 연구개발 아이디어, 제조 공정, 잠재적인 인수, 사업 분할, 투자, 직원 파일 및 급여 데이터, 제3자가 비밀로 당사에 제공한 제3자의 정보 등이 포함됩니다.

여러분 각자는 당사의 기밀 정보를 보호해야 합니다. 이는 당사의 정보를 시장 조사 기업과 공유하지 않는 것을 포함해, 기밀 정보를 보안을 유지하고, 자신의 직무 수행을 위해 알아야 하는 사람에 국한하여 액세스를 허용하며, 공개된 장소에서 기밀 정보에 관해 논의하는 것을 피하는 것을 의미합니다.

회사 기밀 정보를 보호해야 할 의무는 지속적인 것이며, 고용 관계가 종료된 이후에도 계속됩니다.

### 우리의 책임

- 정당한 비즈니스 목적에 한하여 기밀 정보를 이용•공개하십시오.
- 팩스 기계 또는 프린터에 기밀 정보를 방치하지 마십시오.
- 다른 사람들이 엿들을 수 있는 장소에서 기밀 정보에 관해 대화하지 마십시오.
- 모든 기밀 정보는 지정된 정보 기술 자원을 사용하여 저장하십시오.
- 기밀 정보가 포함된 문서에는 명확하고 눈에 잘 띄도록 기밀 문구를 표시하십시오.
- 사용하지 않을 때에는 기밀 정보를 안전하게 보관하십시오(책상 위에 방치하지 마십시오).

**추가 자료**

글로벌 보안 정책을 참조하십시오.

규정 준수 및 프라이버시 프로그램 내부인 페이지를 방문하십시오.

# 내부자 정보 다루기

당사 주식이나 타사 주식을 거래하는 경우를 포함하여 비공개 정보를 개인적 이익을 위해 이용할 수 없습니다. 해당 회사에 관해 중요한 비공개 정보를 보유하고 있는 경우, 귀하는 그 회사의 증권 거래를 할 수 없습니다.

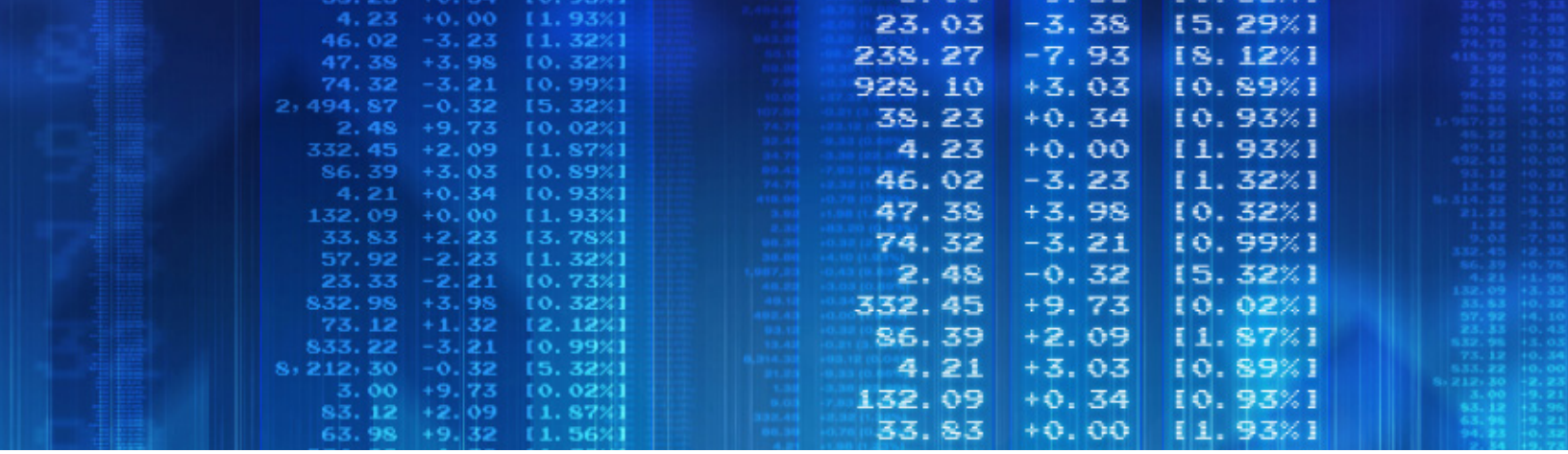
증권을 매매할 가능성이 있는 타인에게 일반 투자자에 대한 정보 공개에 앞서 중요한 비공개 정보를 전달하는 "티핑(tipping)"도 금지됩니다.

"중요한" 정보란 합리적인 투자자라면 주식을 매수, 매도, 보유할지 여부를 결정할 때 유용하다고 생각할 가능성이 높은 정보를 말합니다. 여기에는 인수, 재무 성과, 경영진 변경, 회사의 재무 실적에 관한 정보가 포함될 수 있습니다. "비공개(non-public)" 정보란 아직 공개적으로 배포되지 않은 정보를 말합니다.

### 우리의 책임

- 귀하가 당사 또는 타사에 관해 중요한 비공개 정보를 보유하고 있는 경우, 그 회사의 주식을 매매하지 마십시오.
- 다른 직원이 자신의 직무 수행을 위해 해당 정보를 알아야 할 필요가 없는 한, 이들에게 내부적 또는 외부적으로 중요한 비공개 정보를 전달하지 마십시오.
- "티핑"에 개입하지 않도록 주의하십시오. 일상적인 것으로 보이는 대화라 할지라도 당사 또는 당사의 비즈니스 파트너에 관한 기밀 정보를 공개하지 마십시오.
- 정보가 중요한 정보인지 또는 비공개 정보인지 의문이 있는 경우, 당사의 내부자 거래 정책에 명시된 내부자 거래 규정준수 책임자와 상담할 때까지 당사 주식을 거래하지 마십시오.

**추가 자료**
내부자 거래 정책을 참조하십시오.



# 회사 외부와의 의사 소통

대중과 미디어에 정보를 제공할 때에는 당사가 명확하고 일관된 입장을 표현하기 위해서는 오직 승인된 사람만이 회사를 대신해 말해야 합니다.

구체적으로 승인된 경우가 아니라면, 대중에 공개될 수 있는 발언에 있어서 당사를 대표해 말한다는 인상을 주지 마십시오.

당사의 활동, 재무 성과, 사업 계획, 또는 공적 문제에 관한 입장에 관해 질문을 받았지만 응답 권한이 구체적으로 부여되지 않은 경우에는, 그러한 요청을 관련 홍보 부서 또는 투자자 응대 부서에 위임하십시오.

## 투자 및 금융 커뮤니티

오직 CEO, 최고 행정 책임자(Chief Administrative Officer), CFO, 투자자 관계 부서 또는 CEO가 특별히 승인한 기타 사람들만이 기관 및 소매업을 포함한 투자 커뮤니티, 매도 애널리스트와 의사소통을 할 수 있습니다. 이는 당사 및 당사의 기밀 정보를 보호하고 관련 법률을 준수하기 위한 것입니다.

**우리의 책임**

- 특별히 승인된 경우를 제외하고 투자 커뮤니티와의 회의에 참석하지 마십시오.
- 컨퍼런스에 참석하는 경우 투자자와의 상호 작용은 제품이나 기술 관련 질문에 응답하는 것으로 제한되어야 합니다.
- 명시적으로 승인된 경우를 제외하고, 당사의 기밀 정보를 공개적으로 공유하지 마십시오.
- 투자자 또는 애널리스트의 질문은 투자자 관련 부서로 위임하십시오.

**추가 자료**

투자자 관련 부서(ir@illumina.com.)에 문의하십시오.

투자자 상호 작용 정책을 참조하십시오.

## 미디어와의 관계

오직 CEO, 최고 행정 책임자, CFO, 홍보 부서만이 예컨대 업계 매체, 일반 비즈니스 매체, 라디오 및 TV 뉴스 아울렛(news outlet), 온라인 뉴스 아울렛, 전문 잡지(special interest magazine), 저널리스트 블로그를 포함한 매체와 의사 소통을 할 수 있습니다.

### 우리의 책임

- 회사를 대신하여 발언하는 경우에는 공개 발언이나 전문 잡지를 위한 기사 작성, 또는 기타 홍보에 관여하기에 앞서 홍보 부서의 승인을 얻으십시오.
- 매체와의 모든 상호 작용에 관해 사전에 홍보 부서에 알리십시오.
- 기자, 블로거, 기타 언론 매체의 질문은 홍보 부서에 위임하십시오.
- 당사에 관해 잘못된 진술을 하거나 부정확한 정보를 포함하는 기사는 홍보 부서에 알리십시오.

## 소셜 미디어

외부와의 상호 작용에 있어서 자신이 당사의 관계자처럼 인식될 수 있는지 여부에 신중을 기해야 하며, 업무 관련 진술이 당사에 어떤 영향을 미칠 수 있는지를 고려해야 합니다. 이것은 상호 작용이 신속하고 동적이며 눈에 띌 가능성이 매우 높은 소셜 미디어의 맥락에서 특히 중요합니다. 부주의한 의사소통은 당사의 평판에 심각한 위험을 초래할 수 있습니다. 그러한 이유로, 오직 지정된 사람들만 회사를 대신하여 소셜 미디어에 게시할 수 있습니다.

### 우리의 책임

- 개인적인 용도로 소셜 미디어를 사용할 때 당사를 대신하여 발언하는 것처럼 보이지 마십시오.
- 당사의 기밀 정보 또는 고객, 공급 업체, 기타 비즈니스 파트너의 기밀 정보를 절대로 공유하거나 게시하지 마십시오.
- 당사를 대신하여 새로운 소셜 미디어 계정 개설하는 경우에는 사전에 홍보 부서의 승인을 얻으십시오.
- 당사의 소셜 미디어 계정에 게시할 권한이 있는 경우에는 당사의 소셜 미디어 지침을 준수하고 소셜 미디어 교육을 받아야 합니다.
- 소셜 미디어상에서 당사가 우려할만한 내용을 발견하는 경우에는 이를 홍보 부서에 알리십시오.

**추가 자료**

홍보 부서(pr@illumina.com.)에 문의하십시오.

# 내부 관계

당사는 직원들이 매일 업무에 반영하는 광범위한 경험, 재능, 문화적 배경을 중요하게 생각합니다. 당사는 다양한 배경이 직장에서 소중하다는 사실을 인식합니다. 존경심을 가지고 정중하게 동료를 대해야 합니다.

직장에서의 괴롭힘과 차별은 금지됩니다.

다른 사람을 위협하거나 괴롭히거나 협박하거나 해를 입힐 수 있는 발언이나 실제 행위에 관여하지 마십시오. 우리는 위협이나 신체적 폭력을 용납하지 않습니다.

## 차별 금지

당사는 직장 내 기회의 평등과 다양성을 증진하며, 여러 개인들의 기여를 인정하고 이를 소중하게 생각합니다. 당사는 고용 결정에 있어서 공정하고 정중한 대우와 평등한 기회를 약속합니다. 우리 동료들과 구직자들은 존중받을 자격이 있으며, 오직 자신의 자격, 증명된 기술, 업적에 기초한 판단을 받아야 합니다.

우리는 모두가 위법한 차별이 없는 환경에서 일할 기회를 가져야 한다고 믿습니다. 우리는 회사 내의 다양성이 창의성과 혁신을 창출한다는 사실을 알고 있습니다. 성별, 인종, 신념, 피부색, 성 정체성, 성적 취향, 종교, 결혼 여부, 나이, 출신 국가나 민족, 장애, 의학적 상태, 임신, 병역 이행 여부, 시민권 또는 법률이 보호하는 기타 특성에 근거한 차별은 엄격하게 금지됩니다.

### 우리의 책임

- 자신이 대우받기를 원하는 대로 타인을 대우하십시오. 타인을 존중하십시오.
- 다른 사람을 관리하거나 채용 및 고용에 관여하는 경우, 객관적인 장점 및 비즈니스 고려 사항만을 기초로 행동하도록 자신의 의사 결정을 검토하십시오.
- 회사 외부의 사람을 포함해 귀하가 함께 일하는 다른 사람들이 당사의 공정성과 기회의 평등이라는 정신에 따라 행동하게 하십시오.
- 이 정책을 준수하지 않는 동료를 목격하는 경우에는 주저하지 말고 말씀하십시오.

## 괴롭힘 금지

당사는 전문적이며 협박, 괴롭힘, 학대가 없는 직장을 만들고 유지하기 위해 노력합니다. 어떤 이유이든, 어떤 근거이든 괴롭힘은 금지됩니다. 당사는 괴롭힘, 따돌림, 파괴적 행동을 용납하지 않을 것입니다. 협박, 공격, 학대, 적대감이 존재하는 직장을 만드는 행위는 회사에서 금지됩니다.

일반적인 괴롭힘은 성희롱이며, 동료 근로자가 고용의 조건으로 또는 고용 관련 의사 결정을 이유로 다음과 같이 행동하는 것이 이에 해당합니다.

- 데이트, 성적 호의, 또는 유사한 행위를 요청하는 경우.
- 협박, 공격, 적대감이 존재하는 작업장이란 원치 않는 성접대 제안, 모욕적인 농담, 기타 성적 성질의 공격적인 언어 또는 실제 행동을 하는 경우를 말합니다.. 원치 않는 반복적인 데이트 신청도 여기에 포함될 수 있습니다.

### 우리의 책임

- 부적절하게 행동하는 동료를 보거나 그런 이야기를 듣는 경우, 동료에게 분명하고 정중한 방식으로 우려를 표시하고, 해당 사건을 인사 부서에 보고하십시오.
- 구두이든 이메일을 통해서 하든 성적, 인종적, 기타 불쾌한 농담이나 언사는 직장에서 적절하지 않습니다. 귀하의 농담이나 언사를 상대방이 어떻게 받아들일지에 관해 유의하십시오.
- 특정 인종, 민족, 종교, 성별, 성 정체성, 기타 보호되는 성질을 폄하하는 대화를 하지 마십시오.

**추가 자료**

질문이 있거나 우려 사항이 있는 경우 인사 부서에 연락하십시오.

직원 핸드북을 참조하십시오.

# 직장 보건, 안전, 환경

당사 직장의 보건, 안전, 환경 보호는 당사가 가장 우선하는 것입니다. 당사는 관련된 모든 보건, 안전, 환경 법규를 준수할 것입니다. 당사는 산업 재해, 질병, 환경 배출을 방지하기 위해 지속적으로 노력할 것입니다.

## 우리의 책임

- 보건, 안전, 환경 위험을 선제적으로 평가하고 관리하십시오.
- 관련된 모든 보건, 안전, 환경 법규를 환경 법규를 파악하고 준수하십시오.
- 당사의 정책 및 절차. 제3자와 방문객도 이와 똑같이 행동하게 하고, 필요한 경우 이들을 도우십시오.
- 작업장에서의 상해 및 질병, 그리고 보건, 안전, 환경에 영향을 미칠 수 있는 기타 문제(예: 안전하지 않은 작업 환경, 잠재적인 규정 위반, 안전하지 않은 행동 등)를 상사 나 현지 보건•안전•환경(HSE) 부서 담당자에게 즉시 보고하십시오.
- 안전하며 책임지는 방식으로 행동하십시오.
- 새로운 제품, 공정, 시설을 개발•설계하는 동안 보건, 안전, 환경에 대한 영향을 평가하십시오.
- 직장에서의 직무 수행에 방해가 되지 않도록 주류, 처방약, 또는 처방전 없이 구입할 수 있는 약이나 기타 약물의 사용을 허락하지 마십시오. 처방된 약 또는 처방전 없이 구입할 수 있는 약의 효과에 관해 우려되는 경우, 업무를 시작하기 전에 상사에게 이야기하십시오.
- 회사에서 총기류나 기타 무기를 휴대하지 마십시오.
- 회사 구내에 있는 동안 항상 식별 키 배지를 잘 보이도록 착용하고, 시설에 출입할 때에는 항상 배지를 사용하십시오.

**추가 자료**

직원 핸드북을 참조하십시오.

# 직원, 고객, 환자의 프라이버시

당사는 고객, 직원, 환자, 비즈니스 파트너에 관한 정보를 포함해 당사가 수집, 작성, 관리하는 개인 정보의 프라이버시를 보호할 의무가 있습니다. 여기에는 당사와 고객, 비즈니스 파트너 간의 특정 정보 처리에 관한 합의는 물론, 여러 의료 정보 보호법을 포함해 관련된 프라이버시 및 데이터 보호 법률을 준수하는 것이 포함됩니다. 기밀 정보와 마찬가지로 개인 정보는 특별한 주의가 필요합니다.

귀하는 개인 정보의 수집, 사용, 전송, 저장, 처분에 관한 당사의 모든 정책과 절차를 준수해야 합니다. 이는 고객과의 사이에서 신뢰하는 성실한 환경 조성에 도움이 되며, 당사가 관련된 여러 데이터 프라이버시 및 보호 법률을 준수하는 데 도움이 됩니다.

## 우리의 책임

- 개인 정보를 보호하고, 이를 안전하게 처리하며, 해당 정보를 수집한 목적 및 정당한 비즈니스 목적에 한하여 이용하십시오.
- 정당한 비즈니스 목적을 위해 필요한 경우에 한하여 당사의 다른 사람과 개인 정보를 공유하십시오.
- 정당한 비즈니스 목적을 위해 허용된 경우에 승인된 방법에 따라서만 제3자와 개인 정보를 공유하십시오. 제3자와 개인 정보를 공유할 때에는 항상 서면 계약을 체결하십시오.
- 제3자와 개인 정보를 공유할 필요가 있는 경우, 우리가 프라이버시와 보안을 중요하게 생각한다는 점과 개인 정보를 적절하게 취급하기 위한 당사의 정책을 이해시키십시오.
- 국제적인 데이터 이전을 제한하고 관련 법률을 준수하는 적절한 전송 메커니즘을 마련하십시오.
- 관련된 기록 보존 기간을 준수하고, 더 이상 보관할 필요가 없는 개인 정보는 파기하십시오.
- 잠재적 보안 사고 및 데이터 유출을 알게 되는 경우 이를 즉시 보고하십시오.

**추가 자료**

규정 준수 및 프라이버시 프로그램 내부인 페이지를 방문하십시오.

직원 프라이버시 정책을 참조하십시오.

개인 정보 취급 방침을 참조하십시오

Illumina 기업 프라이버시 프라이버시 정책을 참조하십시오.

# 추가 자료

## 추가 자료

모든 사람은 관련 법률이나 규정, 본 강령, 당사의 정책 및 절차 위반에 관해 즉시 보고할 책임이 있습니다. 일반적으로 잠재적 위반 행위에 관한 보고를 기밀로 유지하기 위해 모든 노력을 기울일 것입니다. 그러나 상황에 따라서는 보고자의 신원을 보호하는 것이 항상 가능하지 않을 수 있습니다.

잠재적 위반 행위의 보고에는 다음과 같은 몇 가지 방법이 있습니다.

- 상사 또는 인사 부서와 이야기하는 방법
- 이메일(compliance@illumina.com)을 통해 우려 사항을 법률 부서에 제출하는 방법
- 제3자가 관리하는 규정 준수 및 사기 방지 핫라인을 통해 우려 사항을 신고하는 방법
  - 본 웹사이트에서 인터넷으로 신고하는 방법
  - 위의 웹사이트에서 제공하는 전세계 수신자 부담 전화 번호 중 하나로 전화하는 방법

규정 준수 및 사기 방지 핫라인을 통한 신고는 현지 법률이 금지하지 않는 한 익명으로 할 수 있습니다.

**모든 사람은 위반 행위를 신고할 의무가 있습니다.** 위반 사실을 알면서도 이를 신고하지 않는 경우, 최대 해고를 포함한 징계 조치가 내려질 수 있습니다.

## 보복 금지

법률 준수 및 신뢰 구축을 위해 당사는 직원이 제기하는 우려 사항을 개방된 자세로 청취하고 적절하게 대응해야 하며, 선의로 제기한 문제나 우려 사항과 관련하여 개인에 대한 보복은 절대로 금지됩니다.

우리는 보복 주장을 심각하게 받아들입니다. 그러한 모든 주장에 대해 조사가 진행될 것이며, 사실이 입증되는 경우 보복 행위자는 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 것입니다. 보복 당했다고 판단하는 경우, 그러한 행위를 즉시 인사 부서에 보고해야 합니다.

## 조사에 대한 협력

조사 과정에 관해 알아야 할 주요 사항에는 다음 내용이 포함됩니다.

- 조사에 관련되는 경우 조사관이 달리 명시하지 않는 한 해당 조사에 관해 다른 사람과 의논하지 않아야 합니다.
- 조사에 충분히 참여했다는 이유로 보복을 당하지 않을 것입니다.

# 부속 문서

나스닥 상장 기준 및 임원에 적용되는 증권거래위원회(SEC) 규칙의 적용에 있어서 본 강령 중 다음 섹션 및 하위 섹션들만이 행동 강령으로 간주됩니다.

- 이해관계의 충돌
- 관련 법률의 준수
- 공개 보고
- 회사 자산의 취급
- 회사 기밀 정보의 취급
- 내부자 정보 취급
- 잠재적 위반 보고

# 참고 문헌

본 강령에서 언급하는 정책 및 절차는 SAP 또는 ICE 기업 정책 및 절차 포털을 통해 제공됩니다. 또한 아래 나열된 문서 번호를 이용하여 SAP에서 조회할 수 있습니다.

---

뇌물 금지 및 부패 방지 정책(문서 번호 1000000013328),

직원 개인정보보호 정책(문서 번호 1000000006133)

글로벌계약정책(문서번호1000000016419)

글로벌보안정책(문서15025994)

개인 정보 취급 방침(문서 번호 1000000057378)

Illumina 기업 프라이버시 정책(문서 번호 1000000006356)

Illumina 품질 경영 시스템 매뉴얼(문서 번호 11204017),

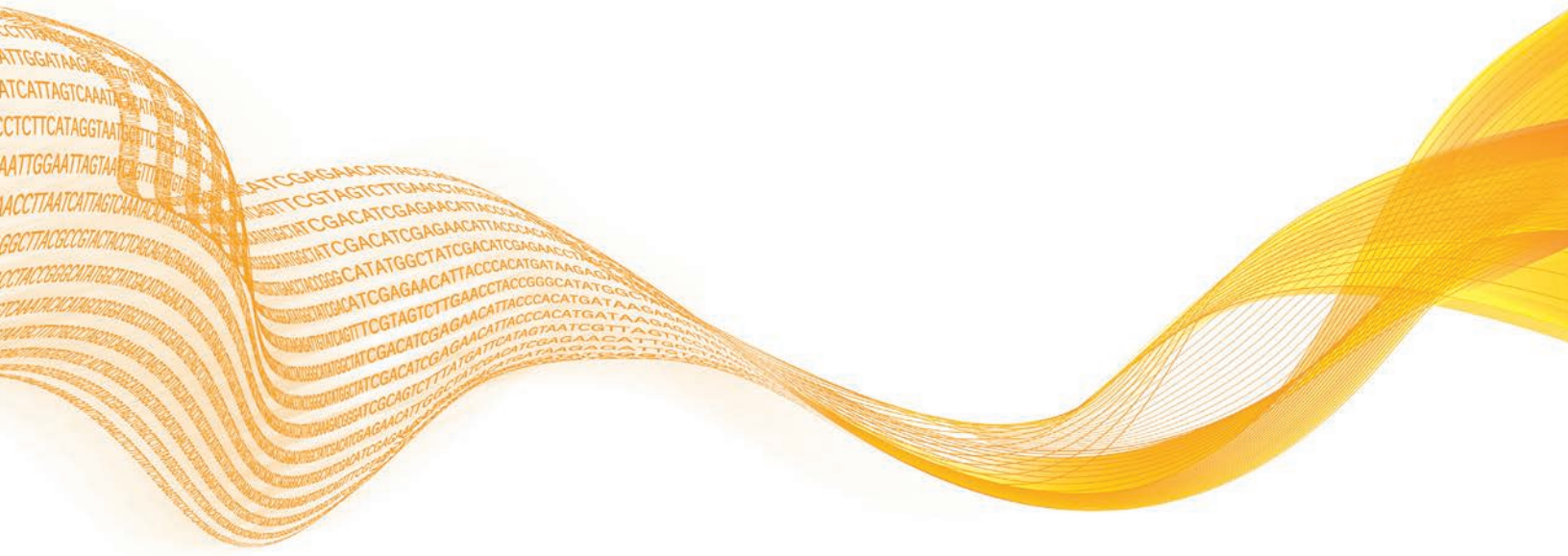
내부자 거래 정책(문서 번호 1000000013330)

투자자 상호작용 정책(문서 번호 1000000018465)

의료 전문가 및 의료 기관과의 상호 작용 정책(문서 번호 1000000013329)

품질 정책(문서 번호 15028065)

서명 권한 정책(문서 번호 1000000014970)



© 2016 Illumina, Inc. All rights reserved. Illumina 및 쉼표로 구분된 기타 상표, 호박색은 미국 및/또는 기타 국가 내의 Illumina, Inc. 및/또는 그 계열사의 상표입니다.
문서 번호 1000000013327-1

illumina®